

Số: 10/KH-THLN

Liên Nghĩa, ngày 11 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023

Thực hiện Công văn số 145 /PGD&ĐT-CTTT ngày 10/4/2023 của Phòng GD&ĐT Văn Giang về việc Hướng dẫn tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam 2023

Thực hiện Kế hoạch hoạt động thư viện số 51 /KH-THLN ngày 15/9/2022 của trường Tiểu học Liên Nghĩa.

Trường Tiểu học Liên Nghĩa xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách năm học 2022– 2023 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Khẳng định vị trí, vai trò và tầm quan trọng của sách đối với việc nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách con người, nâng cao nhận thức về văn hóa đọc, khơi dậy lòng đam mê đọc sách, hình thành thói quen đọc sách trong gia đình, trường học, cơ quan tổ chức, góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Thông qua hoạt động ngoại khóa, tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để học sinh có điều kiện giao lưu học tập, nâng cao chất lượng dạy và học, góp phần thực hiện tốt phong trào “*Trường học hạnh phúc*”.

##### **2. Yêu cầu**

- Thu hút được sự tham gia đông đảo của cán bộ giáo viên và học sinh toàn trường.

- Tổ chức đảm bảo đúng nội dung, chất lượng, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện tình hình thực tế.

#### **II. NỘI DUNG .**

## **1. Thi vẽ tranh bìa sách và nhân vật trong sách, truyện mà em yêu thích:**

- Đối tượng tham gia: Học sinh các khối lớp, mỗi lớp chọn 2 đến 5 tác phẩm dự thi.
- Các em tham gia cuộc thi bằng cách vẽ tranh sáng tạo một bìa sách mới sau khi đọc xong cuốn sách, truyện mà em yêu thích.
- Thời hạn nộp tranh về ban mỹ thuật: ngày 19/4/2023.
- Thời gian trao giải: Ngày 20/4/2023.

## **2. Thi trưng bày sách:**

- Thời gian: Từ 6h45 đến 7h45 ngày 20/4/2023
- Địa điểm: Khối 1 – Khu thư viện xanh
- Khối 2,3: Sảnh nhà A
- Khối 4,5: Ảnh nhà D
- Yêu cầu: Mỗi khối trưng bày 1 gian theo chủ đề, ý tưởng, nội dung tự lựa chọn, màu sắc, trang trí sinh động và khoa học cuốn hút người xem : ( Huy động phụ huynh hỗ trợ về CSVN, mỗi đội trang trí trưng bày theo chủ đề...) ( VD: chủ đề “*Thế giới truyện cổ tích*”, “*Truyện Dân gian*”, “*Truyện cười*” *Thiên nhiên kì diệu...*). Cử 1 HS thuyết trình giới thiệu về chủ đề của đội mình đã chọn thời gian 2-3 phút. ND bài thuyết trình giới thiệu về gian trưng bày: (*Giọng điệu diễn đạt phù hợp với tâm lý từng lứa tuổi và chủ đề của đội*).

- Ngoài sách trưng bày, các khối cần chuẩn bị sách bên ngoài để phục vụ cho hoạt động đọc sách, làm quà tặng, phần thưởng trò chơi ... phù hợp với lứa tuổi.

## **3. Hoạt động đọc sách:**

- Thời gian: 9 giờ đến 10 giờ 30 ngày 20/4/2023
- Giáo viên, phụ huynh, học sinh cùng tham gia hoạt động đọc sách.
- Giáo viên các khối quản lý quầy sách, phân công học sinh ngồi đọc đúng vị trí. Có thể tổ chức một số mini game thu hút sự chú ý của HS vào việc đọc sách.

## **4. Hoạt động quyên góp sách:**

- Phát động phong trào quyên góp sách, truyện thiếu nhi cho thư viện. HS ủng hộ sách giáo khoa cũ (lớp 1,2,3), truyện thiếu nhi, sách tham khảo theo lớp.

Mỗi lớp phân loại, thống kê và đóng thùng gửi về thư viện khi học hết chương trình. Nhân viên thư viện thống kê biểu dương các lớp quyên góp được nhiều sách.

### **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ.**

#### **1. Thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo.**

-Ban tổ chức (BTC) ngày hội do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập.

+Trưởng ban: Hiệu trưởng.

+Phó ban: Các phó hiệu trưởng, Cán bộ thư viện.

+Các ủy viên: Tổ trưởng chuyên môn, TPT Đội, Kế toán.

-BTC có các nhiệm vụ sau:

+ Chuẩn bị các văn bản, kinh phí và các điều kiện cho ngày Hội .

+ Thành lập, phân công điều hành các tiểu ban (Ban giám khảo, cơ sở vật chất, phần thưởng).

- Ban giám khảo (BGK) do Hiệu trưởng lựa chọn và ra quyết định thành lập. Thành phần giám khảo bao gồm những người có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn sâu, am hiểu nội dung chương trình, có trách nhiệm cao đối với công việc.

+ Trưởng ban: Hiệu trưởng.

+ Phó ban: Hiệu phó; cán bộ thư viện.

+ Các thành viên: TPT Đội, GV Âm Nhạc, GV Mĩ Thuật

#### **2. Tuyên truyền.**

- Tuyên truyền tới học sinh (thông qua các buổi sinh hoạt lớp, chào cờ và tới GVCN tất cả các điểm trường): TPT, Nhân viên thư viện

- Tuyên truyền CBGV,NV, PHHS ( Trong buổi họp hội đồng và gửi KH qua cổng thông tin điện tử trường): BGH, GVCN

- Viết bài trên cổng thông tin điện tử, fanpage về các hoạt động của ngày hội đọc sách : PHT, Nhân viên thư viện, TPT.

#### **3. Họp bàn, phân công các tiểu ban.**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, chia gian trưng bày 05 khối: Đ/c Phương- PHT

- Chuẩn bị chương trình, đ/c: An Hằng

- Văn nghệ: đ/c An Hằng, Hoa Mai

